Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2013 г. N 3644

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА БРАТСКА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации муниципального образования г. Братска

от 26.06.2015 [N 1562](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A79841D1EECADFA684FB19D35F7F9541EFD6C2DDDED529A85333D0ED6011316C962FP667D), от 25.12.2015 [N 2949](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A79841D1EECADFA684FB19D25D799F40EFD6C2DDDED529A85333D0ED6011316C962FP667D) + от 11.04.2016)

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A78E42BDB4C6DFA4DEF61BD05328C015E9819D8DD88069E8556693AA6910P366D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [статьями 40](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A79841D1EECADFA684FB19D350799E46EFD6C2DDDED529A85333D0ED6011316E962DP664D), [40.1](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A79841D1EECADFA684FB19D350799E46EFD6C2DDDED529A85333D0ED6011316E932DP663D), [61](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A79841D1EECADFA684FB19D350799E46EFD6C2DDDED529A85333D0ED6011316E9326P66BD) Устава муниципального образования города Братска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Братска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

города Братска

И.В.БОЙКО

Приложение

к постановлению

администрации МО г. Братска

от 27 декабря 2013 года

N 3644

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ

И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА БРАТСКА

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации муниципального образования г. Братска

от 26.06.2015 [N 1562](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A79841D1EECADFA684FB19D35F7F9541EFD6C2DDDED529A85333D0ED6011316C962FP667D), от 25.12.2015 [N 2949](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A79841D1EECADFA684FB19D25D799F40EFD6C2DDDED529A85333D0ED6011316C962FP667D) + 11.04.2016)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Братска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A78E42BDB4C6DFA4DEF61BD05328C015E9819D8DD88069E8556693AA6910P366D) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - бюджетные и автономные учреждения) из бюджета города Братска (далее - бюджет) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия).

4. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета осуществляется **на основании** [**соглашения**](#P86) **о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания** (далее - соглашение), заключаемого учредителем и бюджетным или автономным учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания (при наличии таких особенностей).

5**. Обязательным приложением к соглашению является график предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания** (далее - график) с указанием объема поквартального или помесячного предоставления субсидии в соответствии с решением учредителя. В случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Иркутской области и (или) федерального бюджета объем предоставления субсидии в графике указывается в разрезе источников финансирования.

6. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в комитете финансов администрации города Братска (далее - комитет финансов), в порядке, установленном комитетом финансов.

7. Субсидия автономному учреждению перечисляется на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в комитете финансов, в порядке, установленном комитетом финансов.

8. Учредитель вправе:

1) **приостанавливать перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на срок до устранения выявленных нарушений;**

2) **уменьшать объем субсидии** и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет предоставленной бюджетному и автономному учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) перечислять субсидию исходя из объема фактически выполненного за предыдущий отчетный период муниципального задания с возможностью перечисления аванса;

4) определять отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), **в объеме не более десяти процентов**, не влекущие за собой уменьшение объема субсидии;

9. **Перечисление субсидии в декабре** соответствующего финансового года осуществляется с учетом **предварительного отчета о выполнении муниципального задания** на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за соответствующий финансовый год (далее – предварительный отчет о выполнении муниципального задания), представляемого бюджетным или автономным учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем.

Если в предварительном отчете о выполнении муниципального задания исполнение по показателям, характеризующим объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), **меньше установленных муниципальным заданием показателей с учетом допустимых отклонений,** при которых задание считается выполненным, то перечисление субсидии в декабре осуществляется **исходя из фактически достигнутых показателей объема (содержания**), отраженных в предварительном отчете о выполнении муниципального задания.»;

10. Если достигнутые по итогам выполнения муниципального задания **за** соответствующий финансовый **год** показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), **меньше установленных муниципальным заданием показателей с учетом допустимых отклонений**, при которых задание считается выполненным**, то субсидия подлежит возврату в бюджет в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания** и определяемом с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и (или) нормативных затрат (затрат) на выполнение работ.

**Возврат субсидии** осуществляется бюджетным или автономным учреждением по требованию учредителя **при выявлении факта недостижения** установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на основании:

а) отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) за соответствующий финансовый год, представляемого бюджетным или автономным учреждением учредителю в срок до 01 марта года, следующего за соответствующим финансовым годом;

б) актов проведенных контрольных мероприятий, предписаний и представлений контрольных органов – в течение двух месяцев со дня выявления таких нарушений.

11. Не использованные в текущем финансовом году **остатки субсидий**, предоставленных бюджетному или автономному учреждению из бюджета, используются в очередном финансовом году в соответствии с его планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых это учреждение создано, **при условии достижения учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги (работы), при которых задание считается выполненным.**

Если решением Думы города Братска о бюджете города Братска на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период предусмотрен возврат бюджетным или автономным учреждением сложившегося на начало очередного финансового года остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, то такой возврат осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

И.о. председателя

комитета финансов

О.С.ЧЕСНОКОВА

Приложение

к постановлению

администрации МО г. Братска

от 27 декабря 2013 года

N 3644

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

из бюджета города Братска на финансовое

обеспечение выполнения ими муниципального

задания

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=232F59734E9A43CCCDA8A79841D1EECADFA684FB19D25D799F40EFD6C2DDDED529A85333D0ED6011316C962EP663D) администрации муниципального образования г. Братска

от 25.12.2015 N 2949)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Братск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование отраслевого, функционального органа администрации города Братска, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, номер, дата правового акта)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, номер, дата правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Братска на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее - муниципальное задание.

(наименование муниципальных услуг (работ)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию из бюджета города Братска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание в установленном порядке.

2.2.2. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на срок до устранения выявленных нарушений.

2.2.3. Уменьшать объем субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет предоставленной Учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

(выполняемых работ).

2.2.4. Перечислять субсидию исходя из объема фактически выполненного за предыдущий отчетный период муниципального задания с возможностью перечисления аванса.

2.2.5. Определять отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в объеме не более десяти процентов, не влекущие за собой уменьшение объема субсидии.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий, связанных с выполнением муниципального задания, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ).

2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН/КПП ИНН/КПП

КПП КПП

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

И.о. председателя

комитета финансов

О.С.ЧЕСНОКОВА